

※本通知書提出後は解約日の変更はできません。
解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ管理会社宛にご送付ください。

貸室解約通知書

貸主 (オーナー) 様 _____

年 月 日

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡し
たくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を精算し家財一切を搬出し鍵（複製
鍵を含む）をすべて返却いたします。
万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物件名	階
解約理由	
解約日	*解約日未記入の場合は解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 令和 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。
明渡日	*明渡当日は当社担当が立会い、鍵の返却を受けます。水曜日(定休日)以外：10:00～17:00 令和 年 月 日 午前・午後 : に部屋を明渡致します。
立会日	令和 年 月 日
契約者住所	〒
契約者名	印 TEL ()
勤務先名	TEL ()
入居者 (法人の時)	入居者名： 自宅TEL ()

敷金・返還金送付先

銀行	支店
普通・当座	口座番号
名義人	(フリガナ)

【転居先】

住所	〒
TEL	